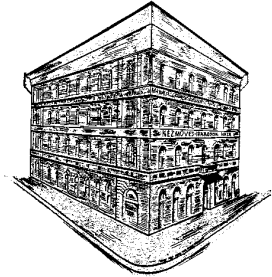




Szövetségi Hírlevél

Kéthavonta megjelenő bulletin
csak az IPOSZ tagszervezetei részére



II. évfolyam 2. szám

2007. április

TESTÜLETI HATÁROZATOK

Az IPOSZ Országos Elnökség 2007. április 12-i ülésén elfogadta és a Közgyűlésnek véglegesítésre javasolja az ügyrendet, amelyet az alábbiakban közlünk.

(Az ügyrendet a Közgyűlési anyaggal együtt postázzuk tagszervezeteink részére.)

JAVASLAT az IPOSZ XIX. PROGRAMALKOTÓ ÉS TISZTÚJÍTÓ KÖZGYŰLÉS ÜGYRENDJÉRE

Tartalom

Javaslat az IPOSZ XIX. Programalkotó és Tisztújító Közgyűlés ügyrendjére	1.
Elnöki közlemény	
OFA pályázat	4.
Szerv. Igazg. közleménye	12.
IPOSZ Szociális, Tanulmányi és Sajtó Nívódíj Alapítvány kuratóriumának felhívása	12.
IPOSZ Sajtósz. tájékoztatója	12.
<u>Mellékletek:</u>	
- adatváltozást bejelentőlap;	
- az IPOSZ és tagszervezetei, tisztségviselőinek, ügyvezetőinek név és címjegyzéke	

1. A KÖZGYŰLÉS NAPIRENDJE, ELŐADÓI ÉS AZ IDŐBEOSZTÁSA

- 07.30 – 09.30 Regisztráció, reggeli
- 09.30 – 09.35 Mandátum és Szavazatszámoló Bizottság jelentése
- 09.35 – 09.40 A megjelenteket üdvözli Kurucz Zsigmond tiszteletbeli örökös elnök
- 09.40 – 10.00 Megnyitó
előadó: Szűcs György elnök
- 10.00 – 10.45 **1. NAPIRENDI PONT**
1/1/a.
Beszámoló az IPOSZ Vagyonkezelő Kuratóriuma 2003-2006 között végzett munkáról.
előadó: Faddi János az IPOSZ Vagyonkezelő Kuratórium elnöke
- 1/1/b.**
Beszámoló az IPOSZ Vagyonkezelő Kuratórium 2006. évi pénzügyi tervének teljesítéséről.
előadó: Faddi János az IPOSZ Vagyonkezelő Kuratórium elnöke

1/1/c.

Beszámoló az ipartestületek közös vagyona értékének 2006. évi alakulásáról és a vagyonelemek működtetéséről.

előadó: Faddi János az IPOSZ Vagyonkezelő Kuratórium elnöke

1/2

Tájékoztató a Közgyűlés 4/2006. (IX. 7.) KGY. határozat 2. bekezdése alapján a Kuratóriumi feladatok átadásáról az Országos Elnökség részére (szóbeli)

előadó: Faddi János, az IPOSZ Vagyonkezelő Kuratórium elnöke

Együttes vita, határozathozatal külön-külön

10.45 – 11.15

2. NAPIRENDI PONT

Az IPOSZ Alapszabály-szerkesztő Bizottság javaslata az IPOSZ Alapszabálya, a Közgyűlés ügyrendje és a Választási Szabályzata módosítására, az IPOSZ tagszervezeteinek véleménye alapján.

előadó: Dr. Nádai László, az Alapszabály-szerkesztő Bizottság elnöke

11.15 – 11.45

BÜFÉSZÜNET

11.45 – 13.30

3. NAPIRENDI PONT (Testületi beszámolók.)

3/1.

Az IPOSZ Országos Elnökség beszámolója a 2002-2006. között végzett munkáról, javaslat a 2007-2010. közötti IPOSZ programra, ezen belül a 2007. évi cselekvési programra

előadó: Szűcs György elnök

3/2.

Az Országos Elnökség beszámolója a 2006. évi pénzügyi tervről, és javaslat a 2007. évi költségvetésre.

előadó: Szűcs György elnök

3/3.

Az IPOSZ Országos Elnökség beszámolója a 2006. szeptember 07.-i XVIII. Közgyűlés 4/2006. (IX. 7.) 5/2006. (IX. 7.) 6/2006. (IX. 7.) 7/2006. (IX. 7.) 8/2006. (IX. 7.) határozatainak végrehajtásáról.

előadó: Szűcs György elnök

3/4.

3/4/1.

Az IPOSZ Felügyelő Bizottságának beszámolója a 2003–2006. év között végzett munkáról.

előadó: Vonnák Sándor, az IPOSZ Felügyelő Bizottságának elnöke

3/4/2.

Az IPOSZ Felügyelő Bizottság Működési Szabályzata.

előadó: Vonnák Sándor az IPOSZ Felügyelő Bizottságának elnöke

Együttes vita a napirendek felett, ezt követően határozathozatal külön-külön napirendenként

4. NAPIRENDI PONT

Interpellációk

5. NAPIRENDI PONT

Testületek felmentése

13.30 – 15.00

6. NAPIRENDI PONT

Szervezeti választás

6/1.

Választási Bizottság jelentése

előadó: Rácz Sándor, a Vál. Biz. elnöke

6/2.

A Választási Bizottság javaslata a Közgyűlés részére a szavazatokat összeszámláló ad hoc bizottságok számára és személyi összetételére.

előadó: Rácz Sándor

6/3.

Az IPOSZ tisztségviselőinek (elnök, alelnökök, FB elnök, elnökhelyettes, tagok és póttagok) jelölése és titkos választása.

Közben: a szavazatok összeszámlálásának ideje alatt szünet.

6/4.

A választási eredmény ismertetése (kb. 14.45 körül)

előadó: Bóhm Sándor a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság elnöke

Kb. 15.00

Közgyűlés zárása

15.00 –

Állófogadás

2. A KÖZGYŰLÉS LEVEZETŐ ELNÖKEI

Az 1-es napirend: Szűcs György elnök

2-es napirend Szűcs György elnök

3-as, 4-es, 5-ös napirend dr. Nádai László alelnök

6-os napirend (szervezeti választás) Szűcs György elnök

3. A KÖZGYŰLÉS SZERKESZTŐ BIZOTTSÁGÁNAK LÉTSZÁMA ÉS SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE

Szerkesztőbizottság javasolt létszáma: 7 fő

Szerkesztőbizottság elnöke: Szűcs György

Szerkesztőbizottság társelnöke: Faddi János

Szerkesztőbizottság titkára: dr. Nádai László

Szerkesztőbizottság tagjai: Orbán Istvánné, Géresi József, Rácz Sándor, dr. Almási László

4. JAVASLAT A JEGYZŐKÖNYV HITELESÍTŐK SZEMÉLYÉRE

Az Országos Elnökség elfogadásra javasolja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Gelencsér István Választási Bizottsági tag és Faddi János Vagyonkezelő Kuratórium elnöke (A jelöltek előzetesen vállalták a jegyzőkönyv hitelesítését.)

5. Az IPOSZ Országos Elnöksége javasolja a Közgyűlésnek, hogy a Közgyűlésről stúdió hangfelvétellel készüljön. A hangfelvétel alapján a szó szerinti jegyzőkönyvet Marjainé Halcsák Mária az IPOSZ Szervezési Igazgatóság főelőadója készíti el.

Elkészítés határideje: 2007. június 17.

6. A napirendek vitájában egy képviselő egy napirenden belül csak egyszer szólhat hozzá. A hozzászólás ideje maximum 5 perc. A levezető elnöknek 5 perc után joga van a szót megvonni, illetve joga van a Közgyűlésnek a hozzászóló hozzászólási idejét meghosszabbítani.

ELNÖKI, ALELNÖKI KÖRLEVELEK, TÁJÉKOZTATÓK

Elnöki közlemény

Az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány pályázatot hirdet
A kisvállalkozások versenyképességének fejlesztése, munkavállalói létszámuk növelése
című támogatási program megvalósítására

1. A pályázati felhívás hivatkozási száma
VF/2007

lalkoztatottsági szintjének (ezen belül kiemelten a romák) növelése, és gazdasági felzárkóztatásának elősegítése.

2. A program célkitűzései

a) A működő kisvállalkozások:

- gazdasági versenyképességének javítása, termelési kapacitásai modernizációja, a környezetvédelmi jogszabályok teljesítése érdekében a műszaki és technológiai fejlesztése,

- a menedzsment képességeinek és az alkalmazottak tudásszintjének fejlesztése,

- foglalkoztatási kapacitásának növelése.

b) A munkanélküliek alkalmazásával a települések (ezen belül kiemelten a kistelepülések) fog-

3. A pályázók köre

3.1.a.) A támogatási programra a 3.1.b.) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező alábbi mikro-, és kisvállalkozás pályázhat:

- gazdasági társaság, vagy

- egyéb (KSH 129) szövetkezet, vagy

- egyéni vállalkozó.

3.1.b.) A támogatásra e program keretében az a kisvállalkozás pályázhat, amelynek (akinek):

- a gazdasági tevékenysége legalább 2006. január 1. óta folyamatos, és
- a 2006. évi tény és a 2007. évi várható összes foglalkoztatotti átlagléttszáma legalább 1 fő, de 50 főnél kevesebb, és
- a 2006. évi tény és a 2007. évi várható gazdálkodási eredménye pozitív, és
- 2007. január 1-e után nem hajtott végre lét-számleépítést, és vállalja, hogy e projekt megvalósításának végéig a pályázatában vállalt lét-szám bővítéssel növelt foglalkoztatotti létszámát megőrzi, továbbá
- a tulajdonosi struktúrájában a devizabelföldi magánszemélyek tulajdoni részesedése - tőke és szavazati jog alapján - külön-külön vagy együttesen eléri, vagy meghaladja 75 %-ot.

3.2. E pályázati felhívásra nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a kisvállalkozás:

- amely (aki) csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, üzletmenetét bíróság által kirendelt biztos irányítja, a tevékenységét felfüggesztették, vagy a hazai törvényekben és jogszabályokban meghatározott más, hasonló eljárás miatt ilyen vagy hasonló helyzetben van, vagy
- amelyet (akit) a tisztességes üzleti magatartási szabályok megsértéséért jogerősen elítéltek, vagy
- amelynek (akinek) 60 napot meghaladó adótartozása (állami és önkormányzati) vagy adók módjára behajtható köztartozása van, ideértve a társadalombiztosítási járulékokat is (a szerződéskötés feltétele az illetékes hatóság igazolásának benyújtása), vagy
- amely (aki) a pályázat benyújtását megelőző két naptári (2005. és 2006.) éven belül az államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bíróság megfizetésére kötelezett, vagy
- amely (aki) korábbi években az OFA kisvállalkozások fejlődését, megerősödését elősegítő program támogatója volt, vagy
- amely (aki) a korábbi években, valamelyik OFA pályázati program megvalósítására kötött támogatási szerződésével kapcsolatban, súlyos

szerződésszegést követett el kötelezettségei teljesítésének elmulasztása miatt, vagy

- amely (aki) kísérletet tett bizalmas információk megszerzésére, vagy az értékelés befolyásolására a jelen (vagy korábbi) pályázati felhívás keretében benyújtott pályázata elbírálása során.

4. A támogatási program célcsoportja

E támogatási programban a pályázónak aktív korú munkanélkülieket kell a projektjébe bevonnia és a kiírás szerint foglalkoztatnia.

5. A támogatási program pénzügyi forrásai

A támogatás a Szociális és Munkaügyi Minisztériumtól származik, a projektek támogatására felosztható összeg 240 millió forint. A forrása a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprészének a 2006. évi és a 2008. évi továbbá a 2009. évi központi kerete.

Emellett a pályázóknak a projektek megvalósításához önrészt is kell biztosítaniuk a kiírás 11. pontjában meghatározottak szerint, továbbá idegen forrásokat is felhasználhatnak.

6. A támogatás formája

A pályázati program keretében nyújtott támogatás formája vissza nem térítendő.

7. A támogatási program célterülete és időtartama

7.1. A támogatási program célterülete, a foglalkoztatás, a képzés és/vagy fejlesztés megvalósításának helye Magyarország.

7.2. A projektek megvalósításának időtartama legfeljebb 15 hónap. A projektek megvalósításának kezdete a kuratóriumi döntés időpontja, de legkésőbb 2008. január 1., és minden projektnek be kell fejeződnie legkésőbb 2009. január 31-ig.

8. A támogatható projektek

8.1. A pályázati program keretében a kisvállalkozások által benyújtott pályázatok alapján azon projektek támogathatók, amelyek elősegítik:

- a munkanélküliek (kiemelten a roma munkanélküli) foglalkoztatását, a települések (kiemelten a kistelepülések) foglalkoztatottsági szintjének növelését, gazdasági felzárkóztatását,
- a működő kisvállalkozások gazdasági versenyképességének javítását, az innovációt elősegítő termelési kapacitásai modernizációját, a

műszaki és technológiai színvonalának (figyelemmel a környezetvédelmi előírásokra is) fejlesztését,

- a működő kisvállalkozások foglalkoztatási kapacitásának növelését,

- a menedzsment képességeinek-, és az alkalmazottak tudásszintjének fejlesztését.

8.2. A pályázati projektet a 13. pontban használt fogalmak szerint kell megvalósítani.

8.3. A támogatás feltételeként a kisvállalkozásnak vállalnia kell, hogy a projekt kezdetekor meglévő foglalkoztatottak létszámát az aktív korú munkanélküliek, napi 8 órás munkaviszony keretében történő foglalkoztatásával növeli. A megnövekedett létszám foglalkoztatása kötelező a projekt második szakaszának kezdő időpontjától, a projekt befejezéséig (12 hónap). Bármely foglalkoztatott - valamilyen okból történő - foglalkoztatásának megszakadása esetén nem lehet egy hónapnál hosszabb időmegszakítás a helyére lépő következő új munkavállaló, szintén kistelephelyeken élő aktív korú munkanélküli munkaviszony keretében történő foglalkoztatásával.

8.4. A kisvállalkozásnak a pályázatában és a projektjében vállaltak megvalósíthatóságát, továbbá a gazdálkodása várható pozitív eredményességét a pályázathoz mellékletként csatolt, részletes üzleti tervvel kell meggyőző módon bizonyítani.

9. A projekt szakaszai, időtartama és tevékenységei

9.1. Első szakasz (nem kötelező)

Időtartama: legfeljebb 3 hónap

Tevékenységei:

a.) a kiírás 10. pontjában meghatározott támogatható tevékenységek előkészítése (ha indokolt, közbeszerzés elindítása, építési engedélyek beszerzése, kivitelező szervezetekkel vállalászási szerződések megkötése),

b.) a projekt megvalósításába bevonni tervezett új munkavállalók kiválasztása, felkészítése.

9.2. Második szakasz (kötelező)

Időtartama: 12 hónap

Tevékenységei:

a.) a projekt megvalósítása, azaz a támogatható termékek és szolgáltatások beszerzése, az építési felújítás, átalakítás elvégzése,

b.) a menedzsment és a foglalkoztatottak részére a képzés megvalósítása,

c.) a megnövekedett létszám (korábbi foglalkoztatottak létszáma és a létszámbővítés munkanélküliekkel) foglalkoztatása.

A fent jelölt c.) tevékenység megvalósítása minden projektben kötelező, az a.) és b.) tevékenység közül azokat kell megvalósítani (akár mindegyiket), amelyek a pályázati cél eléréséhez szükségesek.

10. A támogatható tevékenységek, az elszámolható és nem elszámolható költségek

10.1. A támogatható tevékenységek

10.1.a.) A gazdasági versenyképesség javítása (termelési kapacitások modernizációja, innovatív tevékenység, környezetvédelmi jogszabályoknak megfelelés) és az új munkahelyekkel összefüggésben:

- az építési, felújítási, átalakítási tevékenység, és/vagy

- a gépek, berendezések, felszerelések beszerzése, és/vagy

- a haszongépjárművek, az üzleti tevékenységhez kapcsolódó szoftverek vásárlása.

10.1.b.) A kisvállalkozás menedzsmentje képességeinek-, és a foglalkoztatottak tudásszintjének fejlesztése.

10.2. Az elszámolható költségek

10.2.1. A 10.1.a.) pontban felsorolt tevékenységek esetében elszámolható költségek:

- az építési, felújítási, átalakítási költségek,

- a gépek, berendezések, felszerelések beszerzésének költségei,

- az informatikai fejlesztés szoftver költségei,

- haszongépjárművek vásárlása.

10.2.2. A 10.1.b.) pontban felsorolt tevékenységek esetén elszámolható költségek:

- marketing ismeretek,

- ECDL képesítés,

- idegen nyelvi képzés és nyelvvizsga,

- az üzleti tevékenységhez kapcsolódó OKJ-s képzés.

10.3. Az elszámolható költségekkel kapcsolatos további kötelezettségek

10.3.1. Elszámolhatóak és támogathatóak azon költségek, amelyek a pályázati projekt megvalósítása során:

- megfelelnek a felelős pénzügyi gazdálkodás alapelveinek, különös tekintettel az értékarányosság és a költséghatékonyság szempontjaira, továbbá megjelennek a támogatási szerződésben,

- a projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült költségek, amelyek azonosíthatóak, ellenőrizhetőek, a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámasztottak és a pályázó könyveiben rögzítésre kerülnek,

- a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek: (a költségek nem merülnek fel, ha az adott projekt tevékenység nem valósul meg).

10.3.2. Ha a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA visszaigénylési jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja az ÁFA-val növelt, bruttó költség. Ha a pályázó ÁFA visszaigénylésre jogosult, akkor a támogatás számításának alapja az ÁFA-val csökkentett költség.

10.4. Nem elszámolható költségek:

- a munkavállalók munkabére,
- a munkáltató által fizetendő társadalombiztosítási járulék, tételes egészségügyi hozzájárulás, munkaadói járulék kiadásai,
- a mezőgazdasági fejlesztéshez kapcsolódó kiadások,
- nem saját tulajdonú ingatlanon végzett építési, felújítási tevékenység kiadásai,
- a saját tevékenység költségei, különösen a működéssel kapcsolatos kiadások.

11. A támogatás és a kötelező önerő (saját forrás) mértéke

11.1. A támogatási program keretében az új munkavállaló - aktív korú munkanélküli - figyelembe vételével 2 millió Ft/fő az elnyerhető támogatás mértéke. A pályázó maximum 6 fő létszámbővítést vállalhat a projektjében, ennek figyelembe vételével legfeljebb 12 millió Ft támogatás igényelhető és biztosítható egy pályázó számára.

11.2. A 10.1.a.) pontban meghatározott, a gazdasági versenyképesség javítása és az új munkahelyekkel összefüggésben:

- az igényelhető támogatás mértéke 75%
- a kötelező saját forrás mértéke 25%

11.3. A 10.1.b.) pontban meghatározott menedzsment képességeinek-, és a foglalkoztatottak tudásszintjének fejlesztése estében:

- az igényelhető támogatás mértéke 90%
- a kötelező saját forrás mértéke 10%

11.4. A pályázó a projekt költségeit a saját, illetve az OFA forráson túl más szervezetektől ka-

pott támogatással (kivételek: 12.4. pontban foglaltak), hitellel (kölcsönrel) is kiegészítheti.

12. A támogatás nyújtásának feltételei

12.1. A támogatást az OFA Kuratóriuma döntését megelőzően megkezdett tevékenységekre nem lehet igényelni.

12.2. A támogatás igénybe vételével megvalósított fejlesztésnek a vállalkozás gazdasági tevékenységét kell szolgálnia.

12.3. A tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésének a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.

12.4. A támogatottnak vállalnia kell, hogy

- a projekt megvalósítását nem saját tevékenység keretében végzi el,
- minden egyes, az 50 000,- Ft-ot meghaladó szolgáltatás vásárlása esetén a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel a munka elvégzésére a Ptk. előírásainak megfelelő vállalkozási szerződést köt,
- a pályázati projektje megvalósításához semmilyen formában nem vehet igénybe Regionális (Megyei) Munkaügyi Központtól származó forrást, támogatást.

12.5. A támogatott fejlesztés kizárólag olyan ingatlanon valósítható meg, ahol biztosítható a projekt befejezésétől számított legalább 5 évig tartó fenntartási, működtetési idő. Az ingatlan per- és igénymentesnek kell lennie, illetve bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződésnek kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás legalább fenti ideig való üzemeltetési lehetőségét.

12.6. A jelen pályázati konstrukció keretei közt nincs lehetőség előleg igénybevételére.

12.7. A támogatás maximális összege csak akkor fizethető ki, ha a pályázó az elszámolható költségeket igazoló számlákat a projekt második szakaszának végéig benyújtja az OFA Közalapítványi Irodának. Az OFA nem köteles befogadni azon a számlákat, amelyek e határidőn túl kerülnek benyújtásra. A pályázónak a támogatás elnyerésekor vállalt kötelezettségei ez esetben is fennállnak.

12.8. A támogatottnak a projekt zárását követően 30 napon belül, de legkésőbb 2009. február 28-ig értékelést is tartalmazó záró szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania az OFA részére.

12.9. Jelen pályázati felhívás alapján vállalko-

zások részére nyújtott támogatások csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősülnek, amelyet kizárólag az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15.-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L sorozat 379/5/2006. 12. 28.) (a továbbiakban: 1998/2006/EK rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján de minimis támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

a) halászati és akvakultúra ágazat (ahogyan azt a 104/2000/EK rendelet HL L 83/35. 2000. 4. 4. meghatározza) vállalkozásai;

b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;

c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:

1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

2. az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbításától függ;

d) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;

e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;

f) a széntermeléshez kapcsolódó iparág (szén: az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén) vállalkozásai;

g) szállítóeszköz megvásárlása a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;

h) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három pénzügyi év vonatko-

zásában - nem haladhatja meg a 200 000, a közúti szállítási ágazat esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni. A de minimis (csekély összegű) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét. A támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozás írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a támogatást nyújtó részére, a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

13. A pályázatban használt fogalmak

13.1. Pályázati projekt: azon tevékenységek, feladatok összessége, amelyek nem sorolhatók a kisvállalkozás szokásos tevékenységei közé, és amely tevékenység egyszeri, konkrétan körülhatárolt célt kíván elérni, meghatározott költségkezelet között, meghatározott határidőkön belül.

13.2. E programban a foglalkoztatottnak (alkalmazottnak) minősül:

- azok a kereső tevékenységet folytató, jövedelemmel rendelkező személyek, akik a kisvállalkozásnál:

- munkaviszonyban, vagy
- munkavégzési kötelezettséggel járó tagsági viszonyban állnak.

- a gazdasági társaságok azon tagjai, akik személyes közreműködése munkavégzés jellegű, és e tevékenységükért díjazásban részesülnek,

- az egyéni vállalkozók,
- az egyéni vállalkozók segítő családtagjai.

13.3. A foglalkoztatottak átlagléttszáma (2006. év tény és 2007. év várható) a 13.2. pontban felsoroltak havi átlagszámának éves szintre kivetített átlaga.

13.4. Új foglalkoztatottnak minősül a projekt megkezdése után a kisvállalkozással munkaviszonyt (napi 8 órás) létesített (kis)településen élő aktív korú munkanélküli személy.

13.5. E programban kistelepülés: a település közigazgatási határán belüli területen élő, állandó lakosként bejelentkezett, 2 000 főt meg nem haladó település.

14. A pályázat elkészítésének módja

A pályázatot kizárólag az OFA által e támogatási programra készített pályázati dokumentáció elkészítésével (kód: VF/2007) lehet benyújtani.

A támogatási kérelmet a pályázati dokumentációban foglaltak szerint, hiánytalanul és pontosan kell kitölteni. A pályázati dokumentációban szereplő adatokat az OFA bizalmasan kezeli.

15. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot 4 példányban (egy eredeti és három másolati példány) kell elkészíteni szövegszerkesztővel, a pályázati dokumentáció kitöltését Times New Roman 10-es nagyságú, a mellékleteket pedig Times New Roman 12-es betűtípussal. A pályázati dokumentációt CD-én, vagy mágneslemezen - Office '97 formában - is rögzíteni kell. Az eredeti pályázat mindegyik oldalát (beleértve a mellékleteket is) a pályázónak - az aláírási címpéldányon feltüntetett vezetőjének, képviselőjének - szignálnia kell.

Egy példányt véleményezésre - a pályázati határidő lejárta előtt - a program megvalósítása szerint illetékes regionális (megyei) munkaügyi központnak kell benyújtani. A munkaügyi központnak a pályázat átvételi igazolását az OFA-hoz benyújtott pályázatához mellékelni kell.

A pályázatokat - annak mellékleteivel együtt - három lefűzött példányban és a CD vagy mágneslemez mellékelve, zárt borítékban a pályázó nevét és a pályázat kódját (VF/2007) feltüntetve, ajánlott postai küldeményként kell eljuttatni az OFA Közalapítványi Irodához.

A Közalapítványi Iroda postacíme:

1301 Budapest, Pf. 84.

Azok a pályázatok, amelyek nem a fenti módon érkeznek be az Irodához, elutasításra kerülnek. A pályázatot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a pályázó nevét, címét és a pályázati felhívás kódszámát (VF/2007), mert beérkezett pályázatok felbontása és formai szűrése a 23. pontban meghatározottak szerint történik.

A pályázati dokumentáció letölthető az OFA honlapjáról (www.ofa.hu), vagy a programnak megfelelő azonosítóra hivatkozva (VF/2007)

postai úton igényelhető, vagy személyesen vehető át az OFA Közalapítványi Irodában Nemeskéri Jánostól, vagy Molnár Olgától (1037 Budapest, III. Bokor utca 9-11.; telefon: 555-2915, 2927).

16. Az elbírálásánál előnyt élveznek azok a pályázók, akik

16.1. A foglalkoztatott létszámuk növelésekor roma származású aktív korú munkanélküliek foglalkoztatását vállalják.

16.2. A pályázati projektje megvalósítására szolgáló székhelye, vagy telephelye - a 13. pontban használt fogalmak szerinti - kistelepülésen van, és erről a pályázathoz csatolta a település jegyzőjének igazolását.

16.3. A támogatás erejéig per-, teher és igénymentes ingatlanra jelzalogot engednek az OFA-nak, amely az illetékes Földhivatalnál bejegyzésre kerül (ettől függetlenül a saját ingatlan felújítása esetén kötelező a jelzalog engedése a kiírás 22. pontja alapján).

17. Pályázati díj

A pályázati díj 10.000.- Ft. A befizetésére szolgáló csekk a pályázati dossziéval együtt, vagy külön is igényelhető az OFA-tól. A pályázati díj átutalással is kiegyenlíthető az OFA Magyar Államkincstár Budapesti Igazgatóságánál vezetett 10032000-00280910-00000000 számlára történő átutalással is.

A befizetést igazoló szelvény vagy az átutalást igazoló bankszámlakivonat bank által hitelesített másolatát a beadott pályázati dossziéhoz mellékelni kell.

18. A pályázatok beadási határideje:

2007. június 30.

A beadás határidő időpontjának postai feladás napja számít. A határidőn túl beérkezett, illetve postára feladott pályázatok elutasításra kerülnek.

19. A pályázatok elbírálása, a támogatás nyilvánossága és szerződéskötés

A pályázatok támogatásáról, vagy a támogatási kérelem elutasításáról szóló döntést a Közalapítványi Iroda előterjesztése alapján, szakértő véleményének figyelembevételével az OFA Kuratóriuma jogosult meghozni a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint.

A pályázatok felbontását követően - indokolt esetben - csak az OFA által kezdeményezett hiánypótlásra van mód. Az OFA Közalapítványi Iroda a Kuratórium döntését indoklás nélkül írásban közli a pályázóval. A döntés végleges, jogorvoslatnak helye nincs.

A nyertes pályázókkal az OFA Közalapítványi Iroda támogatási szerződést köt. Az OFA Kuratóriumának döntésétől, és a 23.13. pontban jelzett igazolás (bizonyítvány) megérkezésétől számított 30 napon belül a Közalapítványi Iroda megküldi a nyertes pályázóknak a támogatási szerződés tervezetét. Az OFA fenntartja magának a jogot, hogy a pályázó által biztosítandó feltételek hiánya esetén elálljon a szerződés megkötésétől.

A támogatásról szóló döntés a támogatási szerződés tervezetének megküldésétől számított 90 napig érvényes, amennyiben a támogatási szerződés aláírására a Támogatott hibájából a 90 nap alatt nem kerül sor, úgy a támogatásról szóló döntés érvényét veszti.

Az OFA Közalapítványi Iroda a támogatott szervezetek nevét és a támogatás mértékét nyilvánosságra hozza a 2007. évi közhasznúsági jelentésében és az OFA honlapján (www.ofa.hu) a döntés hatálybalépését követő 5 napon belül.

20. A támogatás ütemezése

Az OFA támogatás 70%-át legkorábban a projekt második szakaszának (a foglalkoztatási kötelezettség) megkezdése és a kiírás 10. pontjában nevesített, indokolt költségek dokumentálása után folyósítja a támogatási szerződés szerint. A támogatás további 30 %-át a támogatás feltételeként meghatározott kötelező foglalkoztatás befejezését, továbbá a pályázati program megvalósítását, hasznosítását követő beszámolás, ellenőrzés, elszámolás követően utalja. Az OFA fenntartja a jogot arra, hogy az egyes támogatási projektek esetében azok sajátosságainak figyelembevételével ettől eltérjen.

21. A támogatás ellenőrzése

A támogatott kisvállalkozás pályázati projektjének megvalósítását és pénzügyi vonatkozásait az OFA programvezetője és az OFA ellenőre ellenőrzik. A projektek ellenőrzésére jogosult továbbá a forrást biztosító, az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal.

22. A támogatás folyósításának feltételeként kikötött biztosítékok a szerződésben

A pályázati program megvalósítása, illetve támogatás rendeltetésszerű felhasználása érdekében az OFA biztosítékrendszert működtet - a költségei a Támogatottat terhelik - amely az alábbi elemekből áll.

22.1. A Támogatottnak a támogatási folyósításának biztosítékaul kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a támogatási szerződés mindkét fél által történt aláírásától számított 30 napon belül közjegyző előtt tartozást elismerő nyilatkozatot tesz.

22.2. A Támogatott a céltámogatást a számlavezető pénzügyintézeténél bankszámláján elkülönítve köteles kezelni. Ennek megfelelően a Támogatott köteles a számlavezető pénzügyintézetével igazoltatni, hogy alszámlát nyitott e célból. Az OFA a céltámogatást e megnyitott alszámlára utalja.

22.3. A Támogatottnak hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a támogatási szerződés érvényességének időtartama alatt az OFA a projekt megvalósításából eredő pénzbeli követelését azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse vele szemben.

22.4. A Támogatottnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a céltámogatás igénybevételeivel beszerzett 100 000,- Ft, azaz egyszázezer forint egyedi érték feletti tárgyi eszközökre határozott időre szóló vételi jogot enged az OFA részére.

22.5. A Támogatott haszongépjármű beszerzése esetén a beszerzéstől számított három évre elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett közjegyző által készített szerződésben ingójelzálog jogot enged az OFA részére.

22.6. A Támogatottnak - saját - ingatlan felújítás esetén a felújítás által érintett ingatlanra kötelező a jelzálogjogot engednie a szerződés lejártáig, indokolt esetben a program végrehajtásáig legfeljebb a támogatás összegével megegyező mértékben. A jelzálogjoggal terhelt ingatlanra vagyontulajdonosi szerződést kell kötni és abban kedvezményezettként az OFA-t kell megjelölni.

23. Általános tudnivalók

23.1. A határidőn belül érkezett pályázatnak számít az, amelyet a pályázat benyújtási határidejének utolsó napján adtak fel postán. A határidőn túl érkezett pályázat érvénytelen.

23.2. A beérkezett pályázatok felbontására és formai szűrésére 2007. július 15-ig kerül sor, a későbbiekben kijelölt időpontban.

23.3. Az OFA érdemi vizsgálat nélkül utasíthatja el a formai hibás pályázati kérelmet, amely:

- a.) beküldött borítékja/csomagja a pályázó hibájából nem került lezárásra,
- b.) nincs benyújtva az előírt példányszámban,
- c.) dokumentációjának a kitöltése hiányos,
- d.) kötelezően csatolt mellékletei hiányosak,
- e.) nincs a megfelelő helyeken cégszerűen aláírva,
- f.) eredeti és másolati példányain nincs minden oldal szignálva.

23.4. Az OFA a pályázatok tartalmát bizalmasan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívül-állóknak, sem a pályázaton résztvevőknek (a pályázat elbírálásában résztvevő személyek kivételével) nem ad.

23.5. Az OFA Kuratóriumának döntését - támogatás, elutasítás és érvénytelenség esetén egyaránt - a Közalapítványi Iroda a döntéshozataltól számított 10 munkanapon belül írásban - indoklás nélkül - a pályázó tudomására hozza.

23.6. A szerződéskötésre vonatkozó általános tudnivalók a pályázati útmutatóban, de a támogatás folyósítási feltételeinek biztosítékai a kiírás 22. pontjában található.

23.7. A pályázati feltételeknek nem megfelelő, vagy elutasított pályázatok egy példányát a pályázó szükség esetén átveheti a Közalapítványi Irodában a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő egy hónapon belül, a továbbiakban a Közalapítványi Iroda ezeket a pályázatokat nem őrzi meg, és nem küldi vissza.

23.8. A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvényben foglalt feltételek fennállása esetén a Támogatott szervezet köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.

23.9. A Támogatási szerződésben rögzítésre kerül, hogy a Támogatott szervezet nevében aláíró személy köteles a programmal összefüggő, általa észlelt szabálytalanságokat felfedni, megkeresés esetén a kért információt, dokumentumokat az OFA rendelkezésére bocsátani. E kötelezettség nem teljesítése vagy késedelmes teljesíté-

se esetén az OFA jogosult a szerződésben kikötött szankciókat alkalmazni.

23.10. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 15. §-ban foglaltaknak megfelelően a pályázó szervezet köteles igazolni azt, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok e törvényben foglalt követelményeinek (Az Áht. 15. § (7) pontjában foglalt feltételek.).

23.11. A pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozni köteles arról, hogy:

- munkaügyi kapcsolatrendszere az Áht. 15. §-ának (9) bekezdése b) és c) pontja tekintetében rendezettnek minősül,

- vele szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Áht. 15. §-ának (7) bekezdésében meghatározott feltételei teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát.

Amennyiben a pályázó vonatkozásában a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye munkavállaló(k) foglalkoztatásának hiányában nem értelmezhető, a pályázó arról köteles nyilatkozni, hogy az Áht. rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó rendelkezése a pályázó vonatkozásában az Áht. 15. § (2) bekezdése c) pontja alapján nem értelmezhető.

23.12. Amennyiben a pályázó nyilatkozik arról, hogy nála, mint munkáltatónál szakszervezet, üzemi tanács, európai üzemi tanács, illetve különleges tárgyaló testület nem működik - feltéve, hogy ezek működésének hiánya nem a pályázó munkáltatónak a munkavállalók szervezkedési jogának megsértését eredményező, jogerős bírósági vagy hatósági határozattal megállapított jogsértő eljárása idézte elő -, az Áht. 15. §-ának (7) bekezdés b)-c) pontjára vonatkozóan nem kell nyilatkozni.

23.13. A támogatási szerződés kötésének feltétele, hogy a Támogatott megfeleljen a rendezett munkaügyi kapcsolatok jogszabályi előírásainak.

Budapest, 2007. április

OFA Kuratóriuma

MUNKABIZOTTSÁGOK TÁJÉKOZTATÓJA

Az IPOSZ Alapszabály-szerkesztő Bizottság és a Választási Bizottság anyagai a tagszervezetek részére megküldött közgyűlési anyagokban szerepelnek, ezért ezeket külön a hírlevélben nem közöljük.

IGAZGATÓSÁGI ÉS FŐTANÁCSOSI KÖRLEVELEK, TÁJÉKOZTATÓK

Az IPOSZ Szervezési Igazgatósága összeállította az IPOSZ és tagszervezetei tisztségviselőinek, ügyvezetőinek név és címjegyzékét, amelyet a Szövetségi hírlevél mellékleteként megküldünk. Külön lapként szerepel egy adatváltozást bejelentő adatlap is, amelyet kérünk kitöltve a Szervezési Igazgatóság részére megküldeni, amennyiben a korábban felsorolt adatokban változás történne.

TAGSZERVEZETI KÖZLEMÉNYEK

Ebben a rovatban az ipartestületektől e-mailen kapott információkat tesszük közzé, amelyeket a többi tagszervezet részére kívánnak eljuttatni.

A legközelebbi megjelenő szám lapzártája 2007. június 14.

K Ü L Ö N F É L É K

Tisztelt Elnök Asszony/Úr! Munkatársak! Kedves Barátaink!

Az alapító és a kuratórium nevében felhívással fordulunk Önökhöz. Próbáljuk meg közösen elérni az Alapítvány népszerűsítését, ezzel elősegítve, hogy elsődleges forrásként az 1%-os felajánlások összege növekedjen.

Ez az év az utolsó lehetőség! Amennyiben nem sikerül bővíteni a bevételi forrásokat, akkor az Alapítványt kénytelenek leszünk 2007. december 31.-vel megszüntetni.

Az 1%-os felajánlást az alábbi adószámra lehet megtenni: 18037470-1-41

Készpénz felajánlását az alábbi számlaszámra kérjük átutalni:
11705008-20429179

Számítva segítségükre:

Szűcs György IPOSZ elnök
az alapító képviseletében

Kurucz Zsigmond kuratóriumi elnök
az Alapítvány képviseletében

IPOSZ Sajtószolgálat közleménye

2007. március 13-án, a sajtónap alkalmából, az alábbiak kaptak Sajtó Nívódíjat:

MTI:	Kissné Pekár Erzsébet	újságíró
Duna TV:	Serfőző Krisztina	főszerkesztő
24 óra:	Fenyvesi Károly	újságíró

az IPOSZ 2007 évi médiaterve

Január

☞ "A hónap témája" címmel az országos és vidéki írott sajtó és elektronikus média tájékoztatta a közvéleményt: "a kisvállalkozások bizonytalan helyzetéről."

Február

☞ "A hónap témája" címmel az országos és vidéki írott sajtó és elektronikus média tájékoztatta a közvéleményt: "a kézműipar talpon maradásának feltételeiről."

Március

- ☞ **Központi sajtótájékoztató** a Magyar Sajtó Napja alkalmából:
 - A mikro- és családi vállalkozások helyzete 2007-ben, kilátásai az IPOSZ álláspontja szerint
 - A Szövetség és a média kapcsolata, az IPOSZ Sajtó Nívódíj és az ajándéktárgyak átadása
- ☞ "A hónap témája" címmel a mikro- és családi vállalkozások pályázati lehetőségeiről, buktaóiról a közvélemény tájékoztatása az **országos és vidéki írott sajtó és elektronikus média útján**
- ☞ Az Országos és Budapesti Kozmetikus Ipartestület kongresszusa, tanuló és felnőtt verseny, szakkiallítása (MOSZI), **szaksajtó, televíziók, rádiók, újságok meghívása**
- ☞ Az Országos Körömkongresszus, verseny és árusítással egybekötött szakkiallítás (MOSZI) **az országos és vidéki média, szaksajtó mozgósítása**
- ☞ "A magyar kézművesség 2007" és "A szőlő és a bor kézműves szemmel" c. nyilvános pályázat közzétételével a kiállításra kiállítani szándékozók mozgósítása **az országos és vidéki írott sajtó és elektronikus média útján** (A Magyar Kézművességért Alapítvány)

Április

- ☞ **Az Országos Elnökség ülése** (IV. 12.) a vállalkozásokat érintő aktuális témákról külső szakértők bevonásával. **Országos sajtó mozgósítása, a vidéki médiának írásos információk küldése**
- ☞ "A hónap témája" címmel a mikro- és családi vállalkozásokat érintő szabályozókról kialakított álláspont közzététele az **országos és vidéki írott sajtó és elektronikus média útján**
- ☞ Magyar Fényképész Ipartestület Kongresszusa. Szaksajtó, MTI, tv és rádió meghívása

Május

Az IPOSZ XIX. Programalkotó és Tisztújító Közgyűlésének nyilvánossága

1) Május 2-18 között hét Regionális FÓRUM:

Téma: Az IPOSZ XIX. Közgyűlése írásos dokumentum-tervezeteinek megvitatása

Meghívottak: a megyékben működő ipartestületek, szakmai szövetségek elnökei, ügyvezetői, képviselői

- **Észak-Magyarországi Régió** (Borsod, Heves és Nógrád megye)
 - V. 2.: Mezőkövesd és Vidéke Általános Ipartestület
- **Észak-Alföldi Régió** (Szolnok, Hajdú és Szabolcs megye)
 - V. 3.: Hajdúszoboszlói Ipartestület
- **Közép-Magyarországi Régió** (Budapest, Pest megye és a szakmai szövetségek)
 - V. 4.: Magyar Optikus Ipartestület, Budapest
- **Dél-Dunántúli Régió** (Baranya, Tolna, Somogy megye)

- V. 11.: Pécsi Ipartestület
- **Közép-Dunántúli Régió** (Komárom, Veszprém és Fejér megye)
- V. 15.: Ajka, Devecser és Térsége Ipartestület
- **Nyugat-Dunántúli Régió** (Győr, Vas és Zala megye)
- V. 16.: Zalaegerszegen, Zala megyei Ipartestületek Területi Szövetsége
- **Dél-alföldi Régió** (Bács, Csongrád és Békés megye)
- V. 18.: Szentesi Ipartestület

Megjegyzés: A felsorolt ipartestületekkel **együttműködve** történik az újságok, rádiók és televíziók mozgósítása. Az ipartestületek a helyi, míg a Sajtószolgálat a megyei, regionális és országos médiák mozgósítója.

Május 31.

Az IPOSZ XIX. Programalkotó és Tisztújító Kongresszus (KÖSZI Bp. X. Előd u. 1.) **Külön sajtóterv készül** a média mozgósítására

Május 25-26. Kecskemét

Földvári Imre Nemzetközi Fogtechnikus Kongresszus 2007. (MOSZI) **Előzetesen sajtóanyag kiadása, a média rendezvényre történő meghívása**

☞ Gázszerelők Országos Szövetségének Kongresszusa és szakmai bemutatója az országos, vidéki és szaksajtó részvételével

2007. május-december közötti időszakban: Az IPOSZ Gazdasági Programja 2007-2010. c. dokumentum nyilvánosságának, biztosítása külön ütemterv alapján.

Június

☞ Az **Országos Elnökség ülése** (VI. 28.) a vállalkozásokat érintő aktuális témákról külső szakértők bevonásával. **Az országos sajtó mozgósítása, a vidéki médiának írásos információk küldése**

☞ A magyar-román kézműipar kapcsolata, **szaksajtó meghívása**

☞ **"Az Év Fagylaltja"** Országos Verseny Budapesten (Magyar Cukrászok Országos Ipartestülete). **Az országos és vidéki média, a szaksajtó meghívása**

☞ **"Magyar Kézművesség - 2007"** és "A szőlő és a Bor- Kézműves szemmel" kettős kiállítás megnyitása, közel egy hónapig tartó bemutatása a Magyar Mezőgazdasági Múzeumban. (A Magyar Kézművességért Alapítvány) **Az országos és vidéki írott sajtó és elektronikus média mozgósítása**

Július

(IPOSZ Akadémia sorozat külön terv alapján)

Szeptember

☞ **Az Országos Elnökség ülése** (IX. 6.) a vállalkozásokat érintő aktuális témákról külső szakértők bevonásával. **Az országos sajtó mozgósítása, a vidéki médiának írásos információk küldése**

☞ **Ünnepi ülés a XVI. Magyar Kézművesség Napja alkalmából.** Vizsgadelegálási központ működése. **Külön médiaterv készül**

Szeptember-December

Regionális Konferencia hét helyen. A kézműves szakmák népszerűsítése (IPOSZ Kht.) **Külön sajtóterv készül**

Október

- ☞ "A hónap témája" címmel a mikro- és családi vállalkozásokat érintő szabályozókról kialakított IPOSZ álláspont közzététele az **országos és vidéki írott sajtó és elektronikus média útján**
- ☞ A Bolgár-Magyar kézműipar és szervezetei együttműködése, **szaksajtó meghívása**

Október-november

- ☞ Országos Szakképzési Konferencia az IPOSZ-MKIK tapasztalatairól, feladatokról. **Sajtótájékoztató a szaksajtó, az országos és a vidéki média részvételével**
- ☞ A szakmunkás vizsgabizottsági tagok delegálásának tapasztalatai, feladatai **a szaksajtó, országos és vidéki média meghívása**
- ☞ IPOSZ Akadémia (külön ütemterv alapján)
- ☞ Országos Szikvízkészítők Kongresszusa és Kiállítása (MOSZI). **Az országos és vidéki sajtó, tv, rádió mozgósítása**

November

- ☞ Az Országos Elnökség ülése (XI. 8.)
 - A vállalkozókat érintő aktuális témákról külső szakértők bevonásával
 - Az IPOSZ szakképzési tevékenységéről, 2008 feladatairól**Az országos sajtó mozgósítása, a vidéki médiának írásos információ küldése**
- ☞ Az IPOSZ Országos Gazdaságpolitikai Konferenciája - Balatonfüreden. **A megyei és regionális lapok, rádiók, televíziók informálása**
- ☞ Országos Fodrász Bemutató és Verseny, (MOSZI) **országos, szakmai és vidéki média meghívása**
- ☞ A XIV. Országos Betlehemi Jászol kiállításra a kiállítók mozgósítása a nyilvános pályázat közzétételével az **országos, megyei lapok, rádiók és televíziók útján** (A Magyar Kézművességért Alapítvány)
- ☞ IPOSZ Akadémia (külön ütemterv alapján)

December

- ☞ **Az Országos Elnökség ülése (XII. 13.)**
 - A vállalkozásokat érintő aktuális témákról
 - Az IPOSZ nemzetközi tevékenységéről, 2008 feladatairól
 - A regionális közigazgatási intézményrendszerhez kapcsolódó IPOSZ érdekképviseleti tevékenység, a személyi képviseletek hatékonysága**Az országos sajtó mozgósítása, a vidéki médiának írásos információk küldése**
- A XIV. Országos Betlehemi Jászol Kiállítás megnyitása. A megnyitóra és a kiállítás idejére az országos és megyei és regionális lapok, rádiók és televíziók mozgósítása
- Az IPOSZ Akadémia külön média terv alapján

Megjegyzés

- ☞ Az ipartestületek, szakmai szövetségek részére sajtótájékoztatók szervezése, a szaksajtó mozgósítása **külön egyeztetés** alapján történik
- ☞ A centenáriumát, születésnapját ünneplő ipartestületek rendezvényeire **igényeik szerint történik a média mozgósítása**

